**Introdução aos Grupos de Processos do PMBOK® 6ª Edição**

Aluno: Hemerson da Costa Lacovic

O **PMBOK® (Project Management Body of Knowledge)** é um guia que reúne as melhores práticas em gerenciamento de projetos. A 6ª edição identifica cinco grupos de processos fundamentais:

1. **Iniciação**
2. **Planejamento**
3. **Execução**
4. **Monitoramento e Controle**
5. **Encerramento**

Esses grupos representam um conjunto de processos inter-relacionados que são aplicados em projetos para alcançar resultados eficazes.

**Desenvolvimento**

**1. Iniciação**

**Objetivos do Grupo de Processos:**

* Formalizar o início de um novo projeto ou fase.
* Obter autorização e alinhamento com os objetivos estratégicos da organização.
* Identificar as partes interessadas e definir o escopo inicial.

**Processos Envolvidos:**

* Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto
* Identificar as Partes Interessadas

**Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas:**

* **Entradas:** Documentos de negócios, contratos, fatores ambientais da empresa (EEF), ativos de processos organizacionais (APO).
* **Ferramentas e Técnicas:** Opinião especializada, coleta de dados, reuniões.
* **Saídas:** Termo de abertura do projeto, registro das partes interessadas.

**Relação com Outros Grupos de Processos:**

* O termo de abertura é fundamental para o planejamento, servindo como base para desenvolver planos detalhados.
* A identificação das partes interessadas influencia a comunicação e o engajamento durante todo o projeto.

**Exemplo Prático de Aplicação:**

* **Projeto de Construção de um Edifício Comercial:** A iniciação envolve a criação do termo de abertura, definindo o objetivo de construir um edifício de 20 andares, orçamento inicial e prazo estimado, além de identificar investidores, autoridades locais e futuros locatários como partes interessadas.

**2. Planejamento**

**Objetivos do Grupo de Processos:**

* Estabelecer o escopo completo do esforço necessário.
* Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto e documentos auxiliares.
* Definir estratégias para gerenciar tempo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos, aquisições e partes interessadas.

**Processos Envolvidos:**

* Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto
* Planejar o Gerenciamento do Escopo
* Coletar os Requisitos
* Definir o Escopo
* Criar a EAP (Estrutura Analítica do Projeto)
* Planejar o Gerenciamento do Cronograma
* Definir as Atividades, entre outros

**Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas:**

* **Entradas:** Termo de abertura, EEF, APO, documentação das partes interessadas.
* **Ferramentas e Técnicas:** Opinião especializada, decomposição, estimativas, análise de dados.
* **Saídas:** Plano de gerenciamento do projeto, linhas de base (escopo, cronograma, custos), planos subsidiários.

**Relação com Outros Grupos de Processos:**

* Fornece diretrizes para a execução e estabelece critérios para monitoramento e controle.
* É um processo iterativo, podendo ser refinado ao longo do projeto.

**Exemplo Prático de Aplicação:**

* **Desenvolvimento de Software:** Planejamento detalhado das funcionalidades, cronograma de sprints, alocação de desenvolvedores, estimativas de custos e identificação de riscos técnicos.

**3. Execução**

**Objetivos do Grupo de Processos:**

* Realizar o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto para atingir os objetivos.
* Coordenar pessoas e recursos.
* Gerenciar as expectativas das partes interessadas e garantir a qualidade das entregas.

**Processos Envolvidos:**

* Dirigir e Gerenciar o Trabalho do Projeto
* Gerenciar o Engajamento das Partes Interessadas
* Gerenciar a Qualidade
* Adquirir Recursos
* Desenvolver a Equipe
* Gerenciar a Equipe, entre outros

**Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas:**

* **Entradas:** Plano de gerenciamento do projeto, documentos do projeto, EEF, APO.
* **Ferramentas e Técnicas:** Sistemas de informação, reuniões, habilidades interpessoais.
* **Saídas:** Entregas, dados de desempenho do trabalho, atualizações nos documentos.

**Relação com Outros Grupos de Processos:**

* As atividades de execução são monitoradas e controladas para garantir aderência ao plano.
* Feedback e desempenho influenciam possíveis ajustes no planejamento.

**Exemplo Prático de Aplicação:**

* **Campanha de Marketing:** Implementação das ações planejadas, como criação de conteúdo, veiculação de anúncios e organização de eventos promocionais.

**4. Monitoramento e Controle**

**Objetivos do Grupo de Processos:**

* Acompanhar o progresso do projeto em relação ao plano.
* Identificar variações e propor ações corretivas.
* Garantir que os objetivos do projeto sejam alcançados.

**Processos Envolvidos:**

* Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto
* Realizar o Controle Integrado de Mudanças
* Validar o Escopo
* Controlar o Cronograma
* Controlar os Custos
* Controlar a Qualidade, entre outros

**Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas:**

* **Entradas:** Plano de gerenciamento, documentos do projeto, previsões, solicitações de mudança.
* **Ferramentas e Técnicas:** Análise de dados, auditorias, tomada de decisões.
* **Saídas:** Relatórios de desempenho, atualizações nos planos e documentos, aprovações de mudanças.

**Relação com Outros Grupos de Processos:**

* Atua em paralelo com a execução, fornecendo informações para ajustes necessários.
* Influencia o planejamento quando são identificadas necessidades de mudança.

**Exemplo Prático de Aplicação:**

* **Projeto de Engenharia:** Uso de indicadores-chave para monitorar o progresso da construção, controle de custos e qualidade dos materiais utilizados.

**5. Encerramento**

**Objetivos do Grupo de Processos:**

* Concluir todas as atividades de todos os grupos de processos para encerrar formalmente o projeto ou fase.
* Garantir que todas as entregas foram aceitas.
* Liberar recursos e documentar lições aprendidas.

**Processos Envolvidos:**

* Encerrar o Projeto ou Fase

**Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas:**

* **Entradas:** Plano de gerenciamento, documentos do projeto, entregas aceitas, EEF, APO.
* **Ferramentas e Técnicas:** Opinião especializada, auditorias, análise de dados.
* **Saídas:** Relatório final do projeto, atualizações nos ativos organizacionais.

**Relação com Outros Grupos de Processos:**

* Conclui o ciclo de vida do projeto, mas as lições aprendidas alimentam futuros projetos.
* Formaliza a aceitação e libera a equipe para novos desafios.

**Exemplo Prático de Aplicação:**

* **Evento Corporativo:** Após a realização do evento, compilação de feedback, análise dos resultados, documentação de lições aprendidas e encerramento dos contratos com fornecedores.

**Conclusão**

Os cinco grupos de processos do PMBOK® 6ª Edição fornecem uma estrutura abrangente para o gerenciamento eficaz de projetos. Compreender cada grupo e sua aplicação prática permite:

* **Melhor Planejamento:** Antecipação de riscos e definição clara de objetivos.
* **Execução Eficaz:** Alocação adequada de recursos e gerenciamento de equipes.
* **Controle Rigoroso:** Monitoramento contínuo para garantir o alinhamento com o plano.
* **Encerramento Organizado:** Garantia de que todos os requisitos foram atendidos e documentação para futuros projetos.

A integração harmoniosa desses grupos é essencial para o sucesso de qualquer projeto, independentemente do setor ou complexidade.

**Referências**

* **PMI.** Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®) – 6ª Edição.
* **Artigos e Publicações do PMI:** Disponíveis no site oficial [www.pmi.org](https://www.pmi.org).
* **Blogs:**
  + *Blog do Ricardo Vargas* - www.ricardo-vargas.com/pt
  + *GP na Veia* - [www.gpnaveia.com.br](http://www.gpnaveia.com.br)
* **Vídeos:**
  + *Canal do YouTube do PMI*